



[www.haermuseer.dk](http://www.haermuseer.dk)

(2019-01-29)

## Danske Hærhistoriske Museer

### Referat af bestyrelsesmøde

24. januar 2019 kl. 1000-1400, Ryes Kaserne,

GM Ib Bagers stue, Officersmessen

Treldevej 110, 7000 Fredericia

#### Deltagere:

Steen Holm Iversen (formand) (**SHI**)  
Flemming Larsen (næstformand) (**FL**)  
Poul Kiærskou (Præsident) (**PK**)  
Jes Hebsgaard (bestyrelsesmedlem)(**JH**)  
John Frandsen (bestyrelsesmedlem) (**JF**)  
Eric Leerdrup Bourgois (bestyrelsesmedlem) (**ELB**)  
Jens Henning Jensen (bestyrelsesmedlem) (**JHJ**)  
Kurt Østrup Sørensen (Kasserer) (**KØ**)  
Bjarne Møller (Hærkommandoen) (**BM**)  
Bo Kjærgård (Hærkommandoen) (**BK**)

#### Gæst:

Kristine Bjerno, social media manager, deltager i behandlingen af mødets pkt. 6 (**KB**)

#### Afbud:

Henrik Klitskov (webmaster) (**HK**)  
Flemming Paldrup Norup (1. suppleant) (**FPN**)  
Kim Leerhøy (2. suppleant) (**KL**)

#### Bilag:

1. Referat af Bestyrelsesmøde, 24 september 2018 <a href="http://www.haermuseer.dk/index.php/publikationer/2-uncategorised/7-bestyrelsesmoder-2019">http://www.haermuseer.dk/index.php/publikationer/2-uncategorised/7-bestyrelsesmoder-2019</a>
2. Forretningsorden <a href="http://www.haermuseer.dk/images/pdf/bestyrelsen/20170524_DHM_Forretningsorden-for-bestyrelsen.pdf">http://www.haermuseer.dk/images/pdf/bestyrelsen/20170524_DHM_Forretningsorden-for-bestyrelsen.pdf</a>
3. 20190119_DHM_Valgoversigt Præsidium og Bestyrelse
4. DHM MAU Uddannelse af personel til at føre militære museumskøretøjer
5. DHM Vedtægter for DHM logistik Nymindesgab.doc
6. DHM Bestyrelsens Arbejdsprogram 2018-2021 <a href="http://www.haermuseer.dk/images/pdf/vejledninger/20180523-DHM-Bestyrelsens-Arbejdsprogram-2018-21.pdf">http://www.haermuseer.dk/images/pdf/vejledninger/20180523-DHM-Bestyrelsens-Arbejdsprogram-2018-21.pdf</a>
7. DHM Tanker om støtteforening
8. DHM Medlemspleje og medlemsservice
9. DHM Policy for sponsor- og fundraising-aktiviteter endelig udgave FEB 19

Dagsorden for mødet er:

Pkt.	Emne	Bilag	Leder	Orientering (O) Drøftelse (D), Oplæg til beslutning(OB), Godkendelse (G)
1.	Godkendelse af dagsorden		SHI	G

Adresse	Telefonnummer	Postnummer	Konto nr.:	CVR nr.:	Side
Prinsensgade 62B		DK-7000 Fredericia	1551-11217699	34 67 73 60	1

Pkt.	Emne	Bilag	Leder	Orientering (O) Drøftelse (D), Oplæg til beslutning(OB), Godkendelse (G)
	- Velkomst ved formanden			
2.	Orientering fra Præsidium - DHM præsentationsmøde med Forsvarets Materielinspektør BG Peter Alexa.		PK	O
3.	Evaluering af Udviklingsseminar 2018-II		JH	D
4.	Planlægning af generalforsamling 2019 - Program - Koordination (Cafeteria, indkvartering, indkaldelse) - Fastlæggelse af bestyrelsens forslag til kontingent	3	SHI	O/D/B
5.	Orientering fra Materieludvalget - Drøftelse af præsentationsmøde med FMI - Drøftelse af FMI udspil vedr. drift af G3 og A1 - Drøftelse af "Bestemmelser for uddannelse af personel til at føre militære museumskøretøjer" - CFE-inspektion ved Gardehusarregimentet - Vedligeholdelsesområde NYM (oplæg til ændret struktur)	4 5	FL	O/B
6.	Arbejdsprogram 2018 - 2021. - Status og tidsplan for de enkelte programpunkter: - Policy for sponsering og fundraising (opfølgning) o Støtteforening (Oplæg fra Kristine Bjerno) - Internationalt samarbejde (opfølgning Tank Net Samur) - Hjemmeside (status)	6,7,8 og 9		
7.	Eventuelt – næste møde - Drøftelse af mødedatoer 3 – 4. kvartal 2019 - Fastlæggelse af venue for Udviklingsseminar 2019-II		Alle	

## REFERAT

Ad pkt. 1:  
Velkomst af **SHI**. Dagsorden godkendt.

### Ad pkt. 2 (**PK**):

DHM, repræsenteret ved PK, SHI, FL og BM, mødtes 14. januar 2019 med Forsvarets Materielinspektør BG Peter Alexa og orienterede om DHM baggrund og virke, Hærens historiske virksomhed samt forskellene til de øvrige værn. Forsikringsforhold blev drøftet og afklaret. Betydningen af, at et antal historiske køretøjer holdes i drift af foreningerne blev forelagt BG. DHM repræsentanter opfattede BG som meget imødekommende overfor DHM.

### Ad pkt. 3 (**JH**):

Tilfredshed blandt deltagerne med kombination af temaer og nyhedsformidling. Anbefalinger, primært omkring praktiske forhold, fra deltagerne i Udviklingsseminaret indarbejdes i programmet for fremtidige arrangementer. Forplejning blev drøftet og det blev besluttet at måltider ved fremtidige arrangementer vil indgå som en samlet pakke, der betales ved tilmelding.

Adresse	Telefonnummer	Postnummer	Konto nr.:	CVR nr.:	Side
Prinsensgade 62B		DK-7000 Fredericia	1551-11217699	34 67 73 60	2

Ad pkt. 4: **(SHI)**:

SHI forslag til program drøftet. Hele arrangementet gennemføres på Frederiksberg Slot, indkvartering bliver dog på Holmen.

Præsidi- og bestyrelsesmedlemmer på valg dette år jf. bilag 3, herunder formandsvalg, blev drøftet. Forslag til emner til afløsning for medlemmer, der ikke genopstiller, blev afstemt, og kandidater vil blive kontaktet (**PK, SHI, ELB**).

Emner til udviklingsmødet blev afstemt og tidsplan justeret i forhold hertil.

Indkaldelse udsendes i henhold til vedtægterne (**SHI**). Tilmeldingsfrist 15. februar. Ca. en uge før tilmeldingsfrist udsendes påmindelse til medlemmerne bilagt bestyrelsens og præsidentens beretning (**SHI og JH**).

ISS kontaktes for en arrangementspris med samtlige måltider (**SHI og BK**). Kasserer oplyser kontonummer til brug for betaling af måltider (**KØ**)

Sekretæren styrer tilmelding og indkvarterings plan (**JH**).

Bestyrelsen foreslår kontingent uændret.

Ad pkt. 5: **(FL)**:

Bestemmelser for salg af udrustning og materiel blev genopfrisket. Emnet vil fast indgå på MAU møder.

PMV M113 flåden inkl. G3 modeller udfases. Et antal overdrages til DHM foreninger. FMI har et udspil hertil. På mødet med Forsvarets Materielinspektør blev det aftalt at DHM fremsætter sit eget udspil til antal. MAU udarbejder en behovsopgørelse opdelt i et antal, der kan holdes i drift, og et antal, der kan anvendes som static display. Behovsopgørelsen fremsendes via Hærkommandoen.

Uddannelsesbestemmelser for at føre historiske køretøjer er opdateret jf. bilag 4. Fokus har været at præcisere bestemmelserne i forhold til hvem der må uddanne og hvem, der skal autorisere uddannelsen.

Kalby Ris vil blive underlagt CFE inspektion. Idet det er faciliteten som helhed, der inspiceres, vil det også omfatte GHRPVK område. Tidspunkt vil ske med 48 timers varsel.

MAU har tanker om at omstrukturere depotfaciliteterne i Nymindegab. MAU har udarbejdet forslag til Forretningsorden for Danske Hærhistoriske Museers Logistikområde Nymindegab jf. bilag 5. Tankerne og forslaget blev drøftet. Det blev besluttet at MAU gennemgår forslaget i forhold til bemærkninger fremsat af bestyrelsens medlemmer, herunder de økonomiske forhold.

Ad pkt. 6:

**SHI** genopfriskede processen for programpunkterne, herunder tovholdernes mulighed for at påvirke.

Følgende programpunkter jf. bilag 6 blev specifikt drøftet:

Pkt. 4, Internationalt samarbejde: Fokus vil være på Tank Net, baseret på deltagelse i Samur i 2018. Tank Net inviteres til Åben Hede 2019, DHM faciliterer værtsskab.

Pkt. 5, Sponsor og fundraiser aktiviteter: **KB** gav et indlæg om muligheden for at oprette en støtteforening og/eller et fordelsprogram til DHM. På baggrund af indlægget og efterfølgende drøftelser, blev det besluttet at **KB** arbejder videre med programpunktet. Programpunktet fremlægges på Generalforsamling/udviklingsseminar i marts.

Pkt. 7, Hjemmeside og sociale medier: Arbejdet er i gang. Der forventes flere ressourcer til rådighed henover foråret 2019.

Ad pkt. 7:

Bestyrelsesmøder 2019:

- 20. maj 2019, Kalby Ris (GHRPVK faciliteter)

- 2. september 2019, Ryes kaserne, Fredericia

Adresse	Telefonnummer	Postnummer	Konto nr.:	CVR nr.:	Side
Prinsensgade 62B		DK-7000 Fredericia	1551-11217699	34 67 73 60	3

- Møde 4 kv. 2019 fastlægges på næste bestyrelsesmøde

Udviklingsseminar 2019-II:

29 – 30. november 2019, lokalitet ej fastlagt.

**Jes Hebsgaard**  
**Sekretær**

Adresse	Telefonnummer	Postnummer	Konto nr.:	CVR nr.:	Side
Prinsensgade 62B		DK-7000 Fredericia	1551-11217699	34 67 73 60	4