



[www.haermuseer.dk](http://www.haermuseer.dk)

Dato 1. februar 2019

**Danske Hærhistoriske Museer**  
**Invitation til Udviklingsmøde og indkaldelse til Generalforsamling 2019**  
**Fredag 1. marts – lørdag 2. marts 2019**  
**Frederiksberg Slot**

Kære medlem

Jeg har hermed fornøjelsen af at invitere dig til vores årlige udviklingsmøde og ordinære generalforsamling 2019.

Traditionen tro kombinerer vi igen i år generalforsamlingen med et udviklings- og netværksmøde.

I år er vi af Chefen for Hærens Officersskole blevet inviteret til at afholde arrangementet på Hærens Officersskole på Frederiksberg Slot, for første gang i organisationens historie.



Vi arbejder fortsat på at få det endelige program på plads. Det endelige program med tilmeldings- og betalingsanvisninger samt praktiske forhold udsendes indenfor ca. en uge.

Vi forventer igen i år at kunne tilbyde vederlagsfri overnatning på Marinestation Holmen. Vi bliver dog nødsaget til at ændre en smule ved håndteringen af arrangementerne i DHM.

Det betyder at vi fremadrettet vil indføre en arrangementspris, der betales per deltager på forhånd. Dette tiltag er desværre nødvendigt for at sikre, at vi kan honorere de aftaler, vi indgår med vores sponsorer og leverandører.

| Adresse          | Telefonnummer | Postnummer         | Konto nr.:    | CVR nr.:    | Side |
|------------------|---------------|--------------------|---------------|-------------|------|
| Prinsensgade 62B | 40367420      | DK-7000 Fredericia | 1551-11217699 | 34 67 73 60 | 1    |



[www.haermuseer.dk](http://www.haermuseer.dk)

**Danske Hærhistoriske Museer**  
**Foreløbigt Program for Udviklingsmøde og Generalforsamling 2019**  
**Fredag 1. marts – lørdag 2. marts 2019**  
**Frederiksberg Slot**

**Fredag d. 1. marts:**

Vi mødes fredag d. 1. marts i Kadetkælderen på Frederiksberg Slot. Mødetidspunkt er mellem kl. 1530 og 1600.

Kl. 1630 vil Chefen for Hærens Officersskole Oberst Nicolas Veicherts byde velkommen, hvorefter vi vil få en rundvisning på Frederiksberg Slot og Hærens Officersskole.

Efter rundvisningen vil vi spise middag i skolens cafeteria. Efter middagen vil der være mulighed for socialt samvær i den traditionsrige Kadetkælder.

**Lørdag d. 2. marts:**

Morgenmad serveres i skolens cafeteria på Frederiksberg Slot fra kl. 9. Generalforsamlingen starter kl. 10 i skolens Gl. Ridehus. Efter generalforsamlingen vil Chefen for Hærens Officersskole Oberst Nicolas Veicherts foredrage om "Hærens Officersuddannelser – set i et historisk lys".

Efter foredraget vil der være enkelte orienteringer hvorefter arrangementet slutter med en let frokost. Der vil være kaffe og brød i løbet af formiddagen.

På bestyrelsens vegne

*Steen Holm Iversen*

Formand

Bilag  
Indkaldelse til generalforsamling

| Adresse          | Telefonnummer | Postnummer         | Konto nr.:    | CVR nr.:    | Side |
|------------------|---------------|--------------------|---------------|-------------|------|
| Prinsensgade 62B | 40367420      | DK-7000 Fredericia | 1551-11217699 | 34 67 73 60 | 2    |



[www.haermuseer.dk](http://www.haermuseer.dk)

Dato 1. februar 2019

**Danske Hærhistoriske Museer**  
**Indkaldelse til ordinær generalforsamling**  
**Lørdag 2. marts 2019, kl. 1000.**  
**Frederiksberg Slot**

Kære Medlem

I henhold til organisationens vedtægter indkaldes der hermed til ordinær generalforsamling i Danske Hærhistoriske Museer. Generalforsamlingen afholdes på Frederiksberg Slot, lørdag 2. marts 2019.

Dagsorden er ifølge organisationens vedtægter.

Organisationens vedtægter kan hentes på adressen: [www.haermuseer.dk](http://www.haermuseer.dk) under publikationer eller på følgende link: [http://www.haermuseer.dk/images/pdf/vedtaegter/20170524\\_DHM\\_Vedtægter-for-Danske-Hrhistoriske-Museer.pdf](http://www.haermuseer.dk/images/pdf/vedtaegter/20170524_DHM_Vedtægter-for-Danske-Hrhistoriske-Museer.pdf)

Præsidiets- og Bestyrelsens beretning forventes udsendt 16. februar 2019.

Forslag som ønskes behandlet på organisationens generalforsamling skal fremsendes i henhold til vedtægter til sekretæren Jes Hebsgaard på: [jh1962@outlook.dk](mailto:jh1962@outlook.dk) senest 16. februar 2019 kl. 10.

Medlemmer bedes forud for generalforsamlingen indbetale det årlige kontingent (200,- kr.) på foreningens bankkonto: 3193-4534332149. Medlemskabsfornyelser modtages kun ved bankoverførelse. Medlemmer i restance har ingen stemmeret. Kvitteringer fremsendes / udleveres efter aftale med kassereren.

På bestyrelsens vegne

*Steen Holm Juersen*

Formand

| Adresse          | Telefonnummer | Postnummer         | Konto nr.:    | CVR nr.:    | Side |
|------------------|---------------|--------------------|---------------|-------------|------|
| Prinsensgade 62B | 40367420      | DK-7000 Fredericia | 1551-11217699 | 34 67 73 60 | 3    |



[www.haermuseer.dk](http://www.haermuseer.dk)

Dato 1. februar 2019

**Danske Hærhistoriske Museer**  
**Dagsorden for Ordinær generalforsamling 2019**  
**Lørdag 2. marts 2019, kl. 1000**  
**Frederiksberg Slot**

1. **Valg af dirigent.**
2. **Præsidiets beretning herunder plan for kommende år.**
  - a. Fremlæggelse ved præsidenten.
3. **Bestyrelsens beretning herunder plan for kommende år.**
  - a. Fremlæggelse ved formanden for bestyrelsen.
4. **DHM regnskab.**
  - a. Fremlæggelse og godkendelse af regnskab.
5. **Behandling af indkomne forslag. Indkomne forslag skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage inden Generalforsamlingen.**

Bestyrelsen har besluttet at forelægge generalforsamlingen "DHMs Policy og generelle retningslinjer for aktiviteter på sponsor-og fundraising-områderne" til generalforsamlingens vedtagelse. Se venligst vedlagte. Forslaget vil blive motiveret af DHM præsident.
6. **Fastsættelse af kontingent.**

Bestyrelsen foreslår kontingent uændret på 200,-kr.
7. **Valg til DHMs præsidium (§ 7, stk. 5):**
  - a. **Valg af præsident. Præsidenten vælges for 2 år i lige år.**

Generalløjtnant Poul Kiærskou og præsident blev valgt i 2018 og er ikke på valg.
  - b. **Valg af medlemmer af DHMs præsidium:**

**Medlemmer vælges for valgperioder af 2 år.**  
Brigadegeneral Peter Kølby Pedersen er valgt i 2017 og er på valg.  
Direktør Jens Carl Kirchmeier-Andersen er valgt i 2017 og er på valg.  
Generalløjtnant Niels Henrik Bundsgaard blev valgt i 2018 og er ikke på valg.  
Direktør Jeppe Handwerk blev valgt i 2018 og er ikke på valg.
  - c. **Valg af suppleanter for medlemmer af DHMs præsidium.**

Brigadegeneral Peter Harry Lund er valgt i 2017 og genopstiller ikke.  
Bestyrelsen foreslår Generalmajor Finn Winkler som ny suppleant.  
Generalmajor Ib Bager blev valgt som suppleant i 2018 og er ikke på valg.

| Adresse          | Telefonnummer | Postnummer         | Konto nr.:    | CVR nr.:    | Side |
|------------------|---------------|--------------------|---------------|-------------|------|
| Prinsensgade 62B | 40367420      | DK-7000 Fredericia | 1551-11217699 | 34 67 73 60 | 4    |

## 8. Valg til DHMs bestyrelsen:

**a. Formand vælges for en valgperiode af to år. Formanden er på valg i ulige år.**

Major Steen Holm Iversen blev genvalgt i 2017 og genopstiller ikke.

Bestyrelsen foreslår Brigadegeneral Henrik Sommer

**b. Næstformanden vælges for en valgperiode af to år. Næstformanden er på valg i lige år.**

Oberst Flemming Larsen blev genvalgt i 2018 som næstformand og er ikke på valg.

**c. Kassereren vælges for en valgperiode af to år. Kassereren vælges i ulige år.**

Major Kurt Østrup Sørensen er valgt i 2017 og er på valg.

**d. Bestyrelsesmedlemmer vælges således:**

**I lige år vælges to medlemmer for valgperioder af to år.**

Jens Henning Jensen blev valgt i 2016 og er på valg.

Major Jes Hebsgaard blev valgt i 2018 og er ikke på valg.

**I ulige år vælges to medlemmer for valgperioder af to år.**

Specialkonsulent Eric Leerdrup Bourgois blev valgt i 2017 og genopstiller ikke.

Bestyrelsens indkalder hermed forslag til kandidater til besættelse af Eric Leerdrup Bourgois bestyrelsespost.

John Frandsen blev valgt i 2017 og er på valg.

**e. Valg af suppleanter til bestyrelsen.**

Oberst Bjarne Højgaard Jensen blev valgt i 2018 og er ikke på valg.

Afdelingsleder Kim Leerhøy blev i 2017 valgt som 2. suppleant og er på valg.

## 9. Valg af bilagskontrollører og –suppleanter:

**a. Der vælges to bilagskontrollører for en valgperiode på 2 år.**

Poul Rochler blev i 2017 og genopstiller ikke.

Jacob Qvist blev valgt i 2017 og genopstiller ikke.

Bestyrelsens indkalder hermed forslag til kandidater til besættelse af de to ledige poster som bilagskontrollører.

**b. Bilagskontrollant suppleant – valgperiode 2 år.**

Rolf A. Rasmussen valgt i 2018 og er ikke på valg.

## 10. Eventuelt.

Bilag:

Årsregnskab

Forslag til Policy og generelle retningslinjer for aktiviteter på sponsor-og fundraising-områderne

Præsidiets beretning 2017 (udsendes senere)

Bestyrelsens beretning 2017 (udsendes senere)

| Adresse          | Telefonnummer | Postnummer         | Konto nr.:    | CVR nr.:    | Side |
|------------------|---------------|--------------------|---------------|-------------|------|
| Prinsensgade 62B | 40367420      | DK-7000 Fredericia | 1551-11217699 | 34 67 73 60 | 5    |



[www.haermuseer.dk](http://www.haermuseer.dk)

Dato 1. februar 2019

## Danske Hærhistoriske Museer Årsregnskab 2018

|                                 |                      |                        |                        |
|---------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Indtægter</b>                | <b>Kontingent</b>    | <b>6.900,00</b>        |                        |
| <b>Indtægter i alt</b>          |                      |                        | <b>6.900,00</b>        |
| <b>Udgifter</b>                 | <b>Gebyrer</b>       | <b>435,00</b>          |                        |
|                                 | <b>Hjemmeside</b>    | <b>656,13</b>          |                        |
|                                 | <b>Vingaver</b>      | <b>2.283,00</b>        |                        |
|                                 | <b>Rejseudgifter</b> | <b><u>4.000,00</u></b> |                        |
|                                 |                      | <b>7.239,13</b>        |                        |
| <b>Udgifter i alt</b>           |                      |                        | <b><u>7.239,13</u></b> |
| <b>Driftsresultat/Underskud</b> |                      |                        | <b><u>339,13</u></b>   |
| <b>Status pr. 31.12.2018</b>    |                      |                        |                        |
| <b><u>Aktiver</u></b>           |                      |                        |                        |
| Kasse                           |                      | 0,00                   |                        |
| Bank                            |                      | <u>7.394,21</u>        |                        |
| <b>Aktiver i alt</b>            |                      | <b>7.394,21</b>        |                        |
| <b><u>Passiver</u></b>          |                      |                        |                        |
| Egenkapital                     |                      | 7.733,34               |                        |
| Underskud                       |                      | <u>339,13</u>          |                        |
| <b>Passiver i alt</b>           |                      | <b>7.394,21</b>        |                        |

I henhold til foreningens vedtægter har jeg foretaget en gennemgang af bilagsmaterialet, og fundet det i overensstemmelse med bogføringen. Der er ikke fundet fejl eller mangler.

Fredericia februar 2019.

Kurt Østrup Sørensen  
Kasserer

P. C. Rochler  
Bilagskontrollant

Jacob Quist  
Bilagskontrollant

|                  |               |                    |               |             |      |
|------------------|---------------|--------------------|---------------|-------------|------|
| Adresse          | Telefonnummer | Postnummer         | Konto nr.:    | CVR nr.:    | Side |
| Prinsensgade 62B | 40367420      | DK-7000 Fredericia | 1551-11217699 | 34 67 73 60 | 6    |



[www.haermuseer.dk](http://www.haermuseer.dk)

Dato 1. februar 2019

## **FORSLAG**

# **Policy og generelle retningslinjer for aktiviteter på sponsor- og fundraising-områderne.**

### **1.FORMÅL**

Denne policy fastlægger rammerne for Danske Hærhistoriske Museers (DHM) aktiviteter indenfor sponsor- og fundraising-områderne, herunder overordnede principper, roller og opgaver. Endvidere fastlægges de generelle retningslinjer og rammer for aktiviteterens implementering og udførelse.

### **2.OMFANG**

Denne policy vedrører alene aktiviteter inden for sponsor- og fundraising-områderne på DHM-niveau. Den er rettet mod og støtter såvel DHMs præsidium og bestyrelse som DHMs medlemsforeninger, men vedrører eller afgrænser derudover ikke tilsvarende og supplerende aktiviteter i de enkelte medlemsforeninger.

### **3.OVERORDNEDE MÅLSÆTNINGER OG PRINCIPPER**

Denne policy tager udgangspunkt i DHMs vedtægter samt DHMs mission, vision og værdier.

#### **a. DHMs vedtægter**

DHM er en interesseorganisation, der arbejder for at fremme bevarelse af Forsvarets historie i almindelighed og Hærens historie i særdeleshed.

Dette formål søges bl.a. opnået ved at støtte hærhistoriske aktiviteter og arrangementer, herunder at tilvejebringe økonomisk grundlag, der kan understøtte restaureringsaktiviteter, samlingsopbygninger samt udarbejdelse af hærhistorisk dokumentation og studier.

#### **b. DHMs mission, vision og strategi**

DHM arbejder for at understøtte og forbedre medlemmernes rammevilkår samt for at støtte aktiviteter inden for såvel forskning, formidling, sponsering som ved opbygning af netværk.

| Adresse          | Telefonnummer | Postnummer         | Konto nr.:    | CVR nr.:    | Side |
|------------------|---------------|--------------------|---------------|-------------|------|
| Prinsensgade 62B | 40367420      | DK-7000 Fredericia | 1551-11217699 | 34 67 73 60 | 7    |

### c. Øvrige rammer

Denne policy tager endvidere udgangspunkt i, at DHM er en overordnet interesseorganisation. Det er i princippet alene DHMs medlemsforeninger, der indeholder, oppebærer og videreudvikler de historiske samlinger og gennemfører andre aktiviteter af betydning for kulturarven.

DHM har således et overordnet koordinerende og formidlende ansvar, men det er i alt væsentligt i medlemsforeningerne, at ansvaret for den hærhistoriske kulturarv forvaltes og de personelmæssige og økonomiske ressourcer til arvens opretholdelse og udvikling findes. Det er således også primært her, resultaterne af aktiviteter på sponsor- og fundraising-områderne finder anvendelse.

Det er i den forbindelse væsentligt at respektere, at ud over:

- DHMs vedtægter, herunder kontingent for medlemskab af DHM samt evt. direkte økonomisk støtte til aktiviteter i medlemsforeningerne, og
- DHMs opgaver og ansvar i relation til udlån og regelfastsættelse for anvendelse af Nationalmuseets hhv. Forsvarets dele af den historiske arv,

er der ingen direkte økonomiske eller juridiske relationer mellem DHM og de enkelte medlemsforeninger.

DHM kan derfor ikke påtage sig et økonomisk eller juridisk ansvar i forhold til de enkelte medlemsforeninger eller mellem disse og tredjepart. DHM kan således ikke som organisation søge sponsor- eller fondsstøtte til gennemførelse af projekter, der varetages af de enkelte medlemsforeninger. DHM kan dog facilitere og understøtte sådanne finansieringsbestrebelse i medlemsforeningerne.

## 4. DHM ROLLE OG OPGAVER

På baggrund af de i pkt. 3 fastlagte overordnede principper og målsætninger kan DHM rolle på sponsor- og fundraising-områderne fastlægges og de afledte mulige opgaver udledes.

### a. Rolle

DHMs rolle i forhold til aktiviteter på sponsor- og fundraising-områderne kan defineres som:

- DHM kan varetage aktiviteter på sponsor- og fundraising-områderne på det overordnede niveau.
- DHM kan støtte de enkelte medlemmers bestræbelser på at leve op til de kulturarvsbevarende og formidlingsmæssige målsætninger, jf. DHMs vedtægter samt mission, vision og strategier. Denne støtte fra DHM kan omfatte såvel foreningsmæssig rådgivning og vejledning til udarbejdelse af projektgrundlag og projektansøgninger samt evt. direkte økonomisk støtte til medlemsforeningerne.
- DHM kan medvirke til - via samarbejdsaftalen med Hærstaben - at fastlægge rammerne for anvendelse af Forsvarets materiel og køretøjer i medlemsforeningerne, herunder i relation til evt. indtægtsgivende virksomhed.
- DHM kan med foreningens rådige midler yde økonomisk støtte til aktiviteter som restaurering, bevaring, formidling og evt. studieaktiviteter.

| Adresse          | Telefonnummer | Postnummer         | Konto nr.:    | CVR nr.:    | Side |
|------------------|---------------|--------------------|---------------|-------------|------|
| Prinsensgade 62B | 40367420      | DK-7000 Fredericia | 1551-11217699 | 34 67 73 60 | 8    |



## b. Opgaver

På det grundlag vil DHM kunne varetage følgende opgaver i forhold til aktiviteter på sponsor- og fundraising-områderne:

- 1. Etablering af en økonomisk pulje**  
DHM kan etablere en økonomisk pulje til brug for støtte til aktiviteter i medlemsforeningerne.
- 2. Etablering af en støtteforening**  
DHM kan etablere en støtteforening, hvor enkeltpersoner eller virksomheder individuelt kan opnå medlemskab, og hvis bidrag kan indgå i den økonomisk pulje under DHM.
- 3. Økonomisk støtte til aktiviteter i medlemsforeningerne**  
DHM kan med rådige økonomiske midler i puljen støtte aktiviteter i medlemsforeningerne.
- 4. Anvendelse af Forsvarets køretøjer og arealer i forhold til indtægtsgivende virksomhed**  
DHM kan søge udvirket muligheder for medlemsforeningernes anvendelse af Forsvarets køretøjer og arealer til brug for aktiviteter med sponsorer eller indtægtsgivende publikumsrelaterede aktiviteter.
- 5. Projektkatalog**  
DHM kan opretholde og formidle et årligt katalog over prioriterede, aktuelle projekter, som DHM "officielt" står inde for.
- 6. Arrangementer for potentielle sponsorer**  
DHM kan varetage værtskab ved arrangementer for kredse af mulige sponsorer og andre interessenter, f.eks. i forbindelse med Åben Hede eller Classic Military Show.
- 7. Hjælp og støtte til donoransøgninger**  
DHM kan vejlede og yde hjælp til ansøgninger fra medlemsforeninger til fonde mv. om støtte til aktiviteter. DHM kan som organisation udtrykke "officiel" anerkendelse af aktiviteterets betydning og valør for den hærhistoriske arv.
- 8. Årsskrift**  
DHM kan udarbejde et årsskrift over foreningens og medlemsforeningernes væsentlige aktiviteter i forhold til bevarelse og udvikling af den hærhistoriske kulturarv.
- 9. Ansøgning om midler fra Nationalmuseet samt øvrige myndigheder**  
DHM kan på mellemlangt sigt kunne ansøge Nationalmuseet om økonomisk støtte ved tværgående aktiviteter (dækkende flere medlemsforeninger).

## 5.INDHOLD

De i pkt. 4 nævnte opgaver indebærer:

### Ad 1: Etablering af en økonomisk pulje:

Der skal etableres en konto under DHMs regnskab, som kan bruges til opsamling af midler, der senere kan anvendes til støtte af aktiviteter i medlemsforeningerne, jf. nedenfor. Kontoen skal kunne opsamle årlige overskud fra foreningens almindelige drift, evt. gaver og donationer samt kontingenter fra medlemmer af støtteforeningen.

| Adresse          | Telefonnummer | Postnummer         | Konto nr.:    | CVR nr.:    | Side |
|------------------|---------------|--------------------|---------------|-------------|------|
| Prinsensgade 62B | 40367420      | DK-7000 Fredericia | 1551-11217699 | 34 67 73 60 | 9    |

## **Ad 2: Etablering af en støtteforening:**

Der skal oprettes en støtteforening (venskabsforening), der kan optage enkeltpersoner, der ønsker at støtte den hærhistoriske sag. Støtten kan omfatte kontingentbetaling, frivillige økonomiske bidrag samt medvirken i DHMs eller medlemsforeningers aktiviteter. Kontingentet samt evt. frivillige bidrag går ubeskåret til DHMs økonomiske pulje, der kan anvendes til støtte af medlemsforeningernes aktiviteter, jf. ovenfor.

Oprettelse af en støtteforening må ikke ændre DHMs karakter af en interesseorganisation for medlemsforeninger, og den må ikke kunne påvirke DHMs generalforsamling og vedtægter. Der vil ikke være stemmeret. Foreningen drives af en repræsentant udpeget af DHMs bestyrelse, og kontingentet tilgår DHM direkte.

## **Ad 3: Økonomisk støtte til aktiviteter i medlemsforeningerne:**

Den ovenfor (ad 1) omtalte økonomiske pulje administreres af DHM bestyrelse. Generalforsamlingen har fuldt indblik i kontoens administration og aflæggelse af regnskab skal specifikt inkludere denne konto.

Medlemsforeningerne kan søge om støtte til aktiviteter i bredeste forstand til formidling, bevarelse og videreudvikling af den hærhistoriske kulturarv. Støtten ydes efter bestyrelsens overordnede vurdering af aktivitetens betydning i forhold til formidling, bevarelse og videreudvikling af den samlede hærhistoriske kulturarv.

## **Ad 4: Anvendelse af Forsvarets køretøjer og arealer i forhold til indtægtsgivende virksomhed:**

DHM har via samarbejdsaftalen med Hærstaben mulighed for at udvikle de retningslinjer, der gælder for anvendelse af de af Forsvaret hhv. Nationalmuseet ejede museale køretøjer, der er udlånt til DHM medlemsforeninger.

De eksisterende uddannelses-, anvendelses- og sikkerhedsmæssige retningslinjer og bestemmelser udgør de overordnede rammer og begrænsninger. På baggrund heraf, kan kun uddannet betjeningspersonel pt. føre og betjene hhv. materiel og køretøjer.

DHMs fastsatte nuværende begrænsninger, hvorefter kun medlemmer af medlemsforeningerne også kan transporteres på visse af de museale køretøjer, bør på sigt i samarbejde med Hærstaben kunne tilpasses til evt. publikumskørsel. Som et næste element bør det undersøges, hvorvidt det vil være muligt med Forsvarets accept at benytte en evt. udvidet adgang til transport til indtægtsgivende virksomhed – enten direkte gennem betaling eller indirekte gennem arrangementer for medlemsforeningers sponsorer.

Et særligt element i denne opgave er at undersøge, hvorvidt der i en eller anden form kan tages indtægter i forbindelse med større arrangementer på Forsvarets arealer, f.eks. i form af P-afgift eller adgangsbilletter. Det skal aftales med de arrangører for de enkelte arrangementer, hvorvidt denne mulighed i givet fald skal bruges.

Helt afgørende vil være entydig klarlæggelse af forsikringsmæssige forhold, herunder hvorvidt Forsvaret vil være villig til at udvide gældende dækning for foreningsmedlemmerne til tillige at omfatte publikum, eller hvorvidt der vil kræves særskilt forsikring tegnet af medlemsforeningerne og eller DHM.

| Adresse          | Telefonnummer | Postnummer         | Konto nr.:    | CVR nr.:    | Side |
|------------------|---------------|--------------------|---------------|-------------|------|
| Prinsensgade 62B | 40367420      | DK-7000 Fredericia | 1551-11217699 | 34 67 73 60 | 10   |

Endvidere skal det undersøges, hvorvidt der vil være beskatningsmæssige konsekvenser af en sådan ordning.

#### **Ad 5: Projektkatalog:**

DHM skal udvikle og videreføre det projektkatalog, der blev lavet for forud for Classic Military Show 2017.

Der bør udarbejdes et årligt katalog over projekter og aktiviteter, som DHM kan stå inde for og anbefale til potentielle sponsorer. Kataloget bør tænkes bredt og både optages renoveringsprojekter, formidlingsprojekter og studieprojekter samt publikums-relaterede aktiviteter.

Kataloget udarbejdes årligt efter indstilling fra medlemsforeningerne. Bestyrelsen afgør, hvilke projekter, der findes relevante baseret på de samme kriterier som for direkte tildeling af økonomisk støtte, jf. ovenfor.

Kataloget søges fordelt til potentielle sponsorer, herunder i Kredsen Mars og Merkur, Interforce og medlemmer af Foreningen af Forsvarsindustrier i Danmark – gerne elektronisk. Desuden anvendes kataloget i forbindelse med evt. DHM afholdte arrangementer for potentielle sponsorer.

#### **Ad 6: Arrangementer for potentielle sponsorer:**

DHM kan invitere potentielle sponsorer til medlemsforeningerne i forbindelse med større arrangementer som f.eks. Åben Hede og Classic Military Show. Aktivitetskataloget (Ad 5.) skal som en naturlig del indgå heri.

Kredse, der kan inviteres fra kan omfatte de samme, som nævnt ovenfor. Forsvaret samt Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse bør tillige inddrages i sådanne arrangementer – og kan måske medvirke til arrangementets gennemførelse.

#### **Ad 7: Hjælp og støtte til donoransøgninger:**

DHM kan som anført i pkt. 3 ikke direkte involvere sig i ansøgninger om økonomisk støtte fra donorer, herunder fonde. DHM kan dog varetage en understøttende og vejledende rolle på dette område.

Således kan DHM tilbyde hjælp til medlemsforeningerne i form af skriftlige udtalelser/støtte til sådanne ansøgninger fra de enkelte medlemsforeninger. DHM kan evt. tillige rådgive om relevante fonde og særlige forhold at være opmærksomme på.

#### **Ad 8: Årsskrift**

DHM kan udarbejde et årsskrift, der beskriver årets væsentligste aktiviteter i forhold til bevarelse, udvikling og formidling af hærens kulturarv. Årsskriftet skal vise det betydelige omfang af aktiviteter i DHM-regi, herunder gennem præsentation af besøgstal og væsentlige aktiviteter vise potentielle sponsorer og andre bidragsydere det potentiale, der kan være ved et samarbejde med DHM. Tilsvarende kan årsskriftet medvirke til, at kommunale, regionale og centrale instanser, herunder offentlige myndigheder, bliver opmærksomme på DHM som en stor, betydende organisation med en stor og bred medlemskare.

| Adresse          | Telefonnummer | Postnummer         | Konto nr.:    | CVR nr.:    | Side |
|------------------|---------------|--------------------|---------------|-------------|------|
| Prinsensgade 62B | 40367420      | DK-7000 Fredericia | 1551-11217699 | 34 67 73 60 | 11   |

Årsskriftet skal fordeles direkte af DHM til interessenter ved Nationalmuseet, i Forsvaret og hos sponsorer (se ad 6) samt til foreningens medlemmer – både medlemsforeninger og medlemmer af støtteforeningen. Fordeling til kommunale og regionale instanser kan evt. ske via medlemsforeningerne.

Årsskriftet kan være på tryk eller elektronisk – vigtigst er, at det er professionelt udformet.

### **Ad 9: Ansøgning om midler fra Nationalmuseet:**

DHM kan i særlige tilfælde ansøge om økonomisk og faglig støtte fra Nationalmuseet og evt. andre kulturunderstøttende myndigheder og organisationer. Forudsætningen herfor er, at der er tale om tværgående aktiviteter med samme overordnede formål, involverende flere medlemsforeninger.

Nationalmuseet har tilkendegivet ikke at have midler hertil inden tidligst 2020.

## **6.UDFØRELSE**

Ovenfor nævnte opgaver og retningslinjer blev diskuteret på DHMs Udviklingsmøde i NOV 18. De skal godkendes på DHMs generalforsamling i MAR 2019. Herved forankres bestræbelserne, og der opnås accept af bestyrelsens særlige vurderingsret, når det gælder prioritering af støtte til medlemsforeningernes forskellige aktiviteter.

De anførte opgaver skal implementeres i perioden 2018-2020 i følgende prioritetsorden:

- Etablering af en økonomisk pulje (2019)
- Etablering af en støtteforening (2019-2020)
- Projektkatalog (2019)
- Hjælp og støtte til donoransøgninger (2019)
- Arrangementer for potentielle sponsorer (2019-)
- Anvendelse af Forsvarets køretøjer og arealer i forhold til indtægtsgivende virksomhed (2019-2020)
- Økonomisk støtte til aktiviteter i medlemsforeningerne (2020-)
- Årsskrift (Tidsplan fastsættes senere – foreløbigt ikke vurderet aktuelt aht. ressourcebehov)
- Ansøgning om midler fra Nationalmuseet (2020-)

## **7.ANSVARSFORDELING**

Bestyrelsen foretager årlig ansvarsfordeling for implementering af DHMs ovenstående opgaver vedr. aktiviteter på sponsor- og fundraising-områderne:

- Etablering af en økonomisk pulje (2019)
  - ...(navn)
- Etablering af en støtteforening (2019)
  - ...(navn)
- Projektkatalog (2019)
  - ...(navn)
- Hjælp og støtte til donoransøgninger (2019)
  - ...(navn)
- Arrangementer for potentielle sponsorer (2019-)
  - ...(navn)

| Adresse          | Telefonnummer | Postnummer         | Konto nr.:    | CVR nr.:    | Side |
|------------------|---------------|--------------------|---------------|-------------|------|
| Prinsensgade 62B | 40367420      | DK-7000 Fredericia | 1551-11217699 | 34 67 73 60 | 12   |

- Anvendelse af Forsvarets køretøjer og arealer i forhold til indtægtsgivende virksomhed (2019-2020)
  - ...(navn)
- Økonomisk støtte til aktiviteter i medlemsforeningerne (2020)
  - ...(navn)
- Ansøgning om midler fra Nationalmuseet (2020-)
  - ...(navn)

## 8.RESSOURCER

### a. Personel:

Opgaven vedr. et årsskrift vil kræve en betydelig, dedikeret arbejdsindsats. Den forudsætter derfor, at der kan findes en frivillig redaktør, der kan udføre arbejdet under ansvar overfor bestyrelsen. Indtil dette kan opfyldes, anses opgaven ikke for realistisk. Opgaven er derfor heller ikke tidsplansmæssigt fastlagt i pkt. 6.

Opgaven vedr. etablering af en støtteforening kan ligeledes kræve en væsentlig arbejdsindsats – til dels afhængig af foreningens form og medlemmernes rettigheder, jf. pkt. 6. Der skal findes en frivillig, der kan udføre arbejdet med at etablere og drive foreningen under ansvar overfor bestyrelsen.

### b. Økonomi:

Udgifterne til implementering og drift af de anførte opgaver vil blive dækket over DHM almindelige administrative budget.

Der forudses ingen væsentlige udgifter ud over til etablering og vedligeholdelse af projektkatalog og senere årsskrift i professionel udgave. Der skal udarbejdes økonomisk overslag til godkendelse i bestyrelsen forud for implementering af disse initiativer.

Det forudsættes at al indtægt fra støtteforeningen går ubeskåret til DHMs støttepulje. Alle administrative udgifter til foreningens drift dækkes af det almindelige administrative budget.

## 9.KOMMUNIKATION

Denne policy med tilhørende retningslinjer fordeles forud for generalforsamlingen mhp. godkendelse. Herefter offentliggøres den på DHMs hjemmeside og øvrige sociale medier.

| Adresse          | Telefonnummer | Postnummer         | Konto nr.:    | CVR nr.:    | Side |
|------------------|---------------|--------------------|---------------|-------------|------|
| Prinsensgade 62B | 40367420      | DK-7000 Fredericia | 1551-11217699 | 34 67 73 60 | 13   |